

Утверждаю:

Директор ОГАОУ \_\_\_\_\_ Л.Н. Морозова

приказ № 302 от 19 сентября 2024 года

«Дорожная карта»

по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	2	3	4
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024-2025 учебном году</b>			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году: предварительные итоги экзаменационной кампании, окончательные итоги экзаменационной кампании 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее-ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ. 6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (далее-ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат.	август 2024 г.	зам. директора
1.2.	Проведение заседаний предметных ШМО по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ.	август-сентябрь 2024г.	руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрения нормативных правовых актов,	август 2024 г.- апрель 2025 г.	руководители ШМО

	регламентирующих проведение ГИА.		
2.2.	Организация и проведение школьных тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	зам. директора, руководители ШМО
2.3	Участие в пробных муниципальных и региональных экзаменах по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	зам. директора
2.4	Организация и проведение индивидуально – групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	учителя - предметники
<b>3. Нормативно - правовое обеспечение</b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2024 – июнь 2025 года	руководитель ОО, зам. директора
3.2	Информационная работа с членами коллективами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ППЭ.	сентябрь 2024 – июнь 2025 года	руководитель ОО, зам. директора
3.3	Ознакомление выпускников 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9, 11 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА-9, ГИА-11.	по мере поступления новых документов	зам. директора
3.4	Ознакомление выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9, 11 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь 2024 - апрель 2025	зам. директора
3.5	Ознакомление выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	октябрь 2024	зам. директора
3.6	Доведение до выпускников 9, 11 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	зам. директора
3.7	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА.	весь период проведения экзаменационной кампании	зам. директора
3.8	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	зам. директора, классные руководители

3.9	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	сентябрь 2024-июнь 2025 г.	Черепова А.Б.
3.10	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9, ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Департамента образования	зам. директора, классные руководители
3.11	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9 и 11 классов.	в период подготовки и проведения ГИА	классные руководители, педагог-психолог
<b>4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации.</b>			
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году из числа: -выпускников образовательных организаций текущего года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь 2024 г.	зам. директора, классные руководители
4.2	Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ в качестве: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	директор, зам. директора
4.3	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: - организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС(И); - проведение пробного сочинения (изложения); - формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)); - проведение ИС(И) - основной срок - ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И) -дополнительные сроки - внесение изменений в базу данных участников ИС(И).	ноябрь 2024 г.  октябрь 2024 г. ноябрь 2025 г.  4 декабря 2024 г. декабрь 2024 г.  за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	зам. директора
4.4	Организация подготовки и проведения итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку учащихся 9 классов в 2024-2025		зам. директора

	<p>учебном году как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ИС;</li> <li>- проведение пробного итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов;</li> <li>- формирование базы данных участников итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов;</li> <li>- проведение итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов:- основной срок;</li> <li>- ознакомление выпускников 9 классов с результатами итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>-дополнительные сроки;</li> <li>- внесение изменений в базу данных участников ИС.</li> </ul>	<p>январь 2025 г.</p> <p>январь 2025 г.</p> <p>январь 2025 г.</p> <p>12 февраля 2025 г.</p> <p>февраль 2025 г.</p> <p>за две недели до проведения ИС в дополнительные сроки</p>	
4.5	<p>Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 классов для участия в ЕГЭ.</p> <p>Внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ЕГЭ.</p>	до 1 февраля 2025	зам. директора, классные руководители
4.6	<p>Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ОГЭ.</p> <p>Внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ.</p>	до 1 марта 2025	зам. директора, классные руководители
4.7	<p>Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2025 году.</p> <p>Формирование реестра выпускников 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья в ОГАОУ.</p>	сентябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	зам. директора, классные руководители
4.8	<p>Прием заявлений от лиц, желающих аккредитоваться как общественные наблюдатели на итоговое сочинение (изложение), собеседование по русскому языку в 9-х,11-х классах</p>	по графику	зам. директора
4.9	<p>Прием заявлений от лиц, желающих аккредитоваться как общественные наблюдатели на ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ.</p>	по графику	зам. директора
4.10	<p>Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: организаторов ППЭ.</p>	февраль-май 2025 г	зам. директора

**5. Организация и проведение ГИА-9, ГИА -11 в 2025 году**

5.1	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся ГИА-9, ГИА-11.	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования	зам. директора, классные руководители
5.2	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9, ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами.	в течение 2-х дней после объявления результатов	зам. директора
5.3	Предварительный анализ результатов ГИА – 9, ГИА – 11.	июнь - июль 2025	зам. директора, руководители ШМО
5.4	Организация участия выпускников 9-х, 11-х классов в дополнительные сроки (при необходимости).	сентябрь 2025	зам. директора
5.5	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах.	период подготовки к ГИА	зам. директора
5.6	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании.	июль 2025 г. сентябрь 2025 г.	зам. директора, руководители ШМО