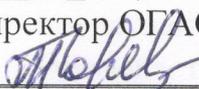


Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов» Белгородской области

Введено в действие приказом
директора ОГАОУ «Губкинская
СОШ с УИОП» Белгородской
области № 150
от 30 августа 2021 года
Директор ОГАОУ





Н. Морозова

Утверждено
Педагогическим советом ОГАОУ
«Губкинская СОШ с УИОП»
Белгородской области
Протокол № 14
от 30 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о очно-заочном и заочном обучении в областном государственном автономном общеобразовательном учреждении «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Очно-заочная, заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.
- 1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной, заочной форм обучения в ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области (далее по тексту - Учреждение).
- 1.4. Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.6. Очно-заочное, заочное обучение – виды обучения, которые включают:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

- 1.7. Решение об обучении в очно-заочной форме или заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.8. Переход на обучение в очно-заочной или заочной форме не ограничивается возрастом.
- 1.9. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.
- 1.10. В своей деятельности по организации очно-заочной, заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

- 2.1 Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.
- 2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную, заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
согласие - заявление родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной, заочной форме (Приложение 2);
расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- справка из медицинского учреждения.
- 2.4 Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную, заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

2.5 При приеме на очно-заочную, заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Обучение в очно-заочной, заочной формах обучения ведется на русском языке.

3.2. Обучение в очно-заочной, заочной формах организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При очно-заочной, заочной формах обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. Очно-заочное, заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);

- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).
- 3.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.
- 3.7. Дети, обучающиеся по очно-заочной, заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
 - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
 - выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.
- 3.8. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.
- 3.9. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.
- 3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.
- 3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный класс.
- 3.12. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2.3. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Учреждение

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждение. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.
- 4.3.5. Учащиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная итоговая аттестация

- 4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4.3. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.3.5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5 Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся по очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

- 6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждение приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

к Положению об очно-заочной, заочной формах обучения в областном государственном автономном общеобразовательном учреждении «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области

Форма заявления о переводе на очно-заочное, заочное обучение

Директору ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»
Белгородской области Морозовой Л.Н.

ФИО законного представителя

данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную, заочную форму (нужное подчеркнуть) обучения моего ребенка

учащегося _____ класса с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ г

(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка

Форма заявления о переводе на очно-заочное, заочное обучение

Директору ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»
Белгородской области Морозовой Л.Н.

ФИО совершеннолетнего обучающегося

данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести меня, учащегося _____ класса, на очно-заочную, заочную форму (нужное подчеркнуть) обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
ОЗНАКОМЛЕН(А):

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

« » 20 г.

Подпись

расшифровка

Приложение 2

к Положению об очно-заочной, заочной формах обучения
в областном государственном автономном общеобразовательном
учреждении «Губкинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я,

_____, (ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия _____, номер _____, выдан (когда и кем выдан)

_____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО
ребенка)

_____ « _____ » _____ года рождения, приходящегося мне _____, (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),

_____, _____ зарегистрированного _____ по
адресу: _____

_____, обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.

4. График проведения консультаций, сдачи текущих работ, заданий (очных занятий)

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием на _____ учебный год ознакомлены:

ФИО учащегося

_____ *подпись*

_____ *дата*

ФИО законного представителя

_____ *подпись*

_____ *дата*