

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 <p>Введено в действие приказом директора ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области Л.А. Морозова приказ № 157 от 31.08.2021г.</p>	<p>Утверждено педагогическим советом ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области протокол № 14 от 30.08.2021г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о порядке доступа обучающихся и педагогических работников областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области (далее Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной «Уставом ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области».

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ обучающихся и педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется со стационарно установленных в Учреждении персональных компьютеров, а также ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Пользователь локальной вычислительной сети Учреждения обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных или учебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях отличных от коммерческих целей Учреждения и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

2.3. Пользователям локальной вычислительной сети Учреждения запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения

незарегистрированным пользователям;

- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения директора или заместителя директора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома директора или заместителя директора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные онлайн игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- система дистанционного обучения «СФЕРУМ»;
- информационная система образовательных услуг «Виртуальная школа»;
- поисковые системы;
- иные системы в соответствии со служебной необходимостью.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» с правообладателем электронных ресурсов.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ.

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на сайте ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во

временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов. Выдача указанных материалов осуществляется директором или заместителем директора при их наличии.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются директором или заместителем директора исходя из потребности педагогического работника.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения, в том числе в музыкальном и физкультурном зале, с разрешения директора или заместителя директора.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизора, ноутбука и др.) разрешается с разрешения заместителя директора по АХЧ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером, без ограничения объема необходимых для педагогической деятельности материалов.

5.4. USB-накопители, используемые для работы за компьютером в учебном кабинете, должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных вирусов.

5.5. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» и действует до принятия нового.