


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 <p>Введен в действие приказом директора ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области от 31.08.2021г. Морозова</p>	<p>Утверждено педагогическим советом ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области</p> <p>протокол № 14 от 30.08.2021г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
областного государственного автономного общеобразовательного
учреждения «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов» Белгородской области
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации", Конвенцией ООН о правах ребенка. Уставом областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области (далее - ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»).

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психологопедагогического сопровождения.

1.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса

юридического лица, также не является структурным подразделением ОУ.

Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей.

2. Цель и задачи ППк

2.1. **Целью ППк** является определение и организация в рамках реальных возможностей образовательной организации адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. **Задачами ППк** являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

2.2.5. направление ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. ППк организован на базе «Губкинская СОШ с УИОП».

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»

3.4. Состав ППк: председатель ППк -заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник (по согласованию), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания, подписывается всеми участниками заседания ППк и хранится в ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» 3 года.

3.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, по желанию родителей. По результатам обследования каждый специалист составляет заключение. Коллегиальное решение ППк, содержащее

обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психологопедагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого - педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медикопедагогическую комиссию (далее -ПМПК) оформляется представление (характеристика) ППк на обучающегося.

3.9. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.10.Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. В течение 3х дней с момента поступления запроса на

диагностическое обследование ребенка секретарь ППк согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны организует проведение планового и внепланового ППк. Заседание ППк проводится не позднее, чем через 10 дней с момента согласования запроса с родителями.

4.6. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.7. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

4.8. На период реализации разработанных рекомендаций специалисты и классный руководитель отслеживают эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития ребенка.

4.9. Результаты ППк доводятся до родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.10. При направлении ребенка на ПМПк заключение ППк представляется одним из специалистов консилиума, сопровождающим ребенка вместе с родителями (законными представителями).

4.11. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

4.12. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.13. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического , консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ппк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

8. , Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/ па	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
-------	-----------------------------	---------------	------------------	---------------------	--

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума от «»20 г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (Должность в ОО, роль в ПИК), И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

- 1.. .
- 2.. ..

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «»20_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))