

<p>Введено в действие приказом директора ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области</p> <p><i>Л.Н. Морозова</i> Л.Н. Морозова</p> <p>Приказ № <u>272</u> от <u>30 августа 2024</u></p>	<p>Утверждено педагогическим советом ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области</p> <p>Протокол № <u>11</u> от <u>30.08.2024</u></p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями от 11.02.2022 г.,
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14.07.2022;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Уставом ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» Белгородской области, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В 1 классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса, по пятибалльной системе оценивания (5—«отлично», 4—«хорошо», 3— «удовлетворительно», 2—«неудовлетворительно»)

2.2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и

контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 — 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися четвертных (полугодовых) отметок.

- итоговые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося по итогам ГИА и учебного года во 9, 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающемуся непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки предметных знаний обучающегося по различным разделам учебной программы, по предметам, входящим в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

– устный ответ обучающегося;

– самостоятельно выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

– письменную классную работу, выполненную самостоятельно в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

– выполненное задание (самостоятельную работу, работу по индивидуальной карточке и т.п.);

– предметные диктанты (словарный, математический, физический диктант и т. п.) и задания по предмету;

– устное выступление (сообщение, реферат, доклад), подготовленное учеником самостоятельно и представленное в презентативной форме классу;

– сочинение;

– аудирование и т.п. и другие виды работ, позволяющие проверить уровень освоения обучающимся программного материала по предмету.

3.5. Учитель **обязан** выставить в классный журнал текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся:

– контрольная работа;

– проверочная работа;

– сочинение;

– изложение;

– диктант;

– тест;

– лабораторная работа;

– практическая работа;

– контрольное чтение, говорение, аудирование;

– контроль техники чтения;

– зачёт.

3.6. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за виды работ, указанные в пп. 3.4. и 3.5.:

– за устный ответ по всем предметам учебного плана в день проведения урока;

– по всем предметам учебного плана (кроме русского языка) - на следующий урок после проведения контрольной или самостоятельной работы;

– отметки за творческие и контрольные работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

– отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 10 дней после проведения.

3.7. Учитель **обязан** предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.8. Отсутствие обучающегося на уроке не может быть оценено отметкой. В день отсутствия ставится «Н». При последующей сдаче пропущенного материала (практической части и контрольных работ) в классном журнале в одной клетке с символом «Н» выставляется полученная отметка.

3.9. Учитель **имеет право** обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, с выставлением отметки на дату проведения работы, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;

- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.10. Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся.

3.11. Освобожденные от уроков физической культуры учащиеся в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно, и итоговые.

3.12. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, учителю рекомендуется «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.13. Учителю категорически **запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, спортивной формы;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учителю следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала:

ниже 2,49 ставится - «2»;

2.50 - 3,49 - «3»

3.50 - 4,49 - «4»

4.50 - 5,00 - «5»

4.8. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неважной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4.9. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.4.7 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «*ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.. за четверть (полугодие)/..... учебного года оставить без изменений*»;

- «*ученику класса Фамилия Имя. отметку по предмету.. за четверть (полугодие)..... /..... учебного года изменить с..... на.....*».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 - 11 классах

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.1. Годовая отметка по предметам во 2-9 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок по правилам математического округления до целого числа.

5.2. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие по правилам математического округления до целого числа.

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора по организованному окончанию учебного года.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах

6.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся, о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в классный журнал, на родительских собраниях, через классных руководителей приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться к комиссии по проверке объективности выставленной годовой отметки.