

Введено в действие приказом директора
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»
Белгородской области
Л.Н. Морозова

Утверждено педагогическим советом
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»
Белгородской области



приказ № 322 от 31 августа 2022г.

протокол № 15 от 30 августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУБКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области (далее - ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»)

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» (далее - Учреждение).

1.3. Управляющий совет действует на основании п.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решение Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.6. В случае противоречия между Уставом школы и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей

его образовательной программы;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

3. Компетенция Совета

- принятие программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- принятие решения о введении (отмене) единой, в период обучения, формы одежды для обучающихся;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.);
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками учреждения прав, закрепленных настоящим Уставом.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов и назначается в составе 9 членов:

- представителей из числа родителей (законных представителей) 2 человека на школьном родительском собрании путем открытого голосования из числа присутствующих;

- представителей из числа работников Учреждения - 3 человека, избранных на общем собрании работников;

- представителей из числа обучающихся 9-11 классов 2 человека, избранных на общем собрании обучающихся путем открытого голосования большинством из числа присутствующих;

- представителя Учредителя 1 человек, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- директора Учреждения

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

4.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.4. Директор входит в состав Совета по должности.

4.5. В состав Совета по приказу министерства Белгородской области входит один представитель учредителя Учреждения.

4.6. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.7. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании в Учреждение Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.8. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

4.9. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

4.10. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших

желание участвовать в его деятельности:

- выпускников Учреждения;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов. Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться как из числа членов Управляющего совета, так и из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

5.5. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало две третьих присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на заседании присутствует более

половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

6.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор Учреждения. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по Учреждению.

Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Родительского комитета, Ученического совета и других органов самоуправления Учреждения;

8.1.5. Представлять Учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:
 - лишения родительских прав;
 - судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признания по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение

умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации города Белгорода для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.