

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом директора  
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»  
Белгородской области  
Л.Н. Морозова

Утверждено педагогическим советом  
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»  
Белгородской области

протокол № 14 от 30.08. 2021г.

приказ № 64/2 от 31.08. 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке на внутришкольный учёт в областном государственном автономном общеобразовательном учреждении «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации комплекса мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения детей и подростков и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного внимания.

1.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по рекомендации классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике.

1.3. Список обучающихся, требующих постановки на внутришкольный учет, составляется социальным педагогом в начале учебного года, на основе информации классных руководителей и утверждается на Совете по профилактике.

1.4. В течение учебного года в списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, могут вноситься изменения и дополнения.

#### 2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

2.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер. 2.2. Постановке на внутришкольный учет в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно - процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2. На внутришкольный учет могут также ставиться семьи, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.3. Для постановки несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в п.2.2 настоящего Положения, необходимо предоставить в Совет по профилактике образовательной организации следующие документы:

- представление классного руководителя (приложение 1), информацию классного руководителя о проведении первичной профилактической работе с обучающимся, его семьей (приложение 2);
- рекомендация учителя, работающего с данным классом или представителя администрации;

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заполняется следующая документация:

- личная карточка обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение 3)
- заполняется и хранится социальным педагогом
- План индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся (приложение 4)
- заполняется классным руководителем или лицами, совершавшими обследование
- Информация классного руководителя о проведении

профилактической работе с обучающимся, его семьей, поставленным на внутришкольный учет (приложение 5).

- заполняется классным руководителем.

2.4. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета по профилактике в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. Секретарь Совета по профилактике ведет протоколы заседаний Совета и выдает родителям (законным представителям) выписку из решения Совета по профилактике.

### **3. Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учета**

3.1. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- отчисленные из образовательной организации в соответствии с законодательством;

- не совершившие в течение учебного года поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет и снятые с учета в КДН и ЗП,

3.2. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся и/или их семей с внутришкольного учета являются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя в Совет по профилактике (приложение № 6)

- решение Совета по профилактике, зафиксированное в протоколе заседания Совета

3.3. Снятие с учета производится на Совете по профилактике в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

**Представление  
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

Классный руководитель класса: ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Информация**  
**о проведении классным руководителем первичной профилактической работе с обучающимся, его семьей**

**ФИО, дата рождения обучающегося, класс**

---

**ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, контактный телефон:**

---

**Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями):**

1. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия):

2. Посещение обучающегося по месту жительства (дата, цель и итоги посещения с приложением листа посещения):

---

3. Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, приглашение родителей к администрации ОО, на Совет по профилактике и др.):

4. Информация об учебной деятельности обучающегося (количество пропущенных уроков, выполнение домашнего задания, работа на уроке):

---

5. Участие несовершеннолетнего в мероприятиях разного уровня, в кружках и секциях в системе дополнительного образования и т.д.:

---

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель

(подпись)

**Личная карточка  
обучающегося, поставленного на внутришкольный учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата постановки обучающегося на внутришкольный учет:

Основания для постановки обучающегося на внутришкольный учет:

Исполнитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

## П Л А Н

индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся

ФИО обучающегося, \_\_\_\_\_

дата рождения класс \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b><i>Взаимодействие со специалистами и администрацией образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог.)</i></b>			
<b><i>Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и др.</i></b>			
<b><i>Работа с семьей</i></b>			
<b><i>Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики (ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, другие учреждения)</i></b>			

Исполнитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_ \_» 20\_\_\_\_ г.

**Информация**  
**классного руководителя о проведении профилактической работе с обучающимся,**  
**его семьей, поставленным на внутришкольный учет**

ФИО обучающегося. дата рождения

класс \_\_\_\_\_

Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями):

1. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия): \_\_\_\_\_

2. Работа с семьей. Посещение обучающегося по месту жительства (дата, цель и итоги посещения с приложением листа посещения):

3. Взаимодействие со специалистами и администрацией образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог.)

4. Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования

5. Привлечение обучающегося в различные мероприятия, в систему дополнительного образования и т.д.:

6. Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики

Дата \_\_\_\_\_

(ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, др.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)



В Совет по профилактике правонарушений

Ходатайство  
о снятии обучающегося с внутришкольного учета

По результатам проведенных профилактических мероприятий, которые повлекли положительные изменения в развитии обучающегося (перечислить изменения) \_\_\_\_\_ а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаю возможным снять обучающегося  
ФИО \_\_\_\_\_

дата рождения класс \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

и состоящего на внутришкольном учете с \_\_\_\_\_

(дата постановки на внутришкольный учет, основания постановки)  
с внутришкольного учета.

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_ \_»\_20 \_\_\_\_\_ г.