

Областное автономное общеобразовательное учреждение
«Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов» Белгородской области

ПРИКАЗ

« 23 » декабря 2021 года

№ 271

**Об организации занятости детей
и подростков в период зимних каникул**

Во исполнение Постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Губкинского городского округа от 8.12.2021 года за № 29-10, а также в целях обеспечения максимального отвлечения детей и подростков от влияния неблагоприятных факторов подростковой среды и создания условий для организованного полноценного отдыха и досуговой деятельности в период зимних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Куприяновой С.А. организовать в каникулярное время работу спортивного зала, библиотеки, кабинета информатики, кабинета психолога.
2. Утвердить графики работы спортивного зала, библиотеки, кабинета психолога, кабинета информатики в период каникул.
3. Классным руководителям 1-11 классов сдать классные мероприятия на зимние каникулы, график проведения новогодних утренников своим кураторам: Палазовой Ж.Ф., Скибиной Д.И., Ливенцевой Т.В. до 18.12.2021 г.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1 Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми в период новогодних каникул;
 - 4.2 Обеспечить посещение школьниками всех запланированных городских, школьных, классных мероприятий в период зимних каникул.
 - 4.3 Провести с учащимися все виды инструктажа перед уходом на каникулы: по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и

оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, соблюдению закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей», о недопустимости курения и использования пиротехнических средств, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных зданиях и сооружениях.

4.4. Предоставлять фотоотчеты о проведении каникулярных мероприятий в электронном виде в день проведения, заместителю директора Куприяновой С.А.

5. Заместителю директора Куприяновой С.А. разработать и утвердить план ШВР на зимние каникулы 2021 – 2022 учебного года до 24.12.2021, осуществлять контроль за ходом реализации карт занятости несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете.

6. Череповой А.Б., ответственной за школьный сайт, разместить информацию о мероприятиях в период зимних каникул на сайте школы.

7. Классным руководителям Головачевой Р.В., Ливенцевой Т.В., Межевитиной В.В., Пахомой Т.И., Митяевой В.Е., Ворониной Г.Д., Новиковой В.В., Титовой Е.О., Богдановой Г.В., общественным наставникам несовершеннолетних, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете,

7.1 разработать и сдать карты занятости согласно форме в срок до 13.12.2021 года социальным педагогам – Курчину Р.А., Филипскому Р.В.;

7.2 проинформировать родителей подростков, находящихся на различных видах учёта, о всех формах организованной занятости в школе;

7.3 обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, проводить ежедневный мониторинг обучающихся данной категории.

8. Социальным педагогам - Курчину Р.А., Филипскому Р.В., психологу Череповой А.Б.:

8.1 Оказать содействие в обеспечении организованной занятостью детей, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете, в период зимних каникул.

8.2 Продолжить разъяснительную работу с детьми, подростками и их родителями о мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Белгородской области.

8.3 Предоставить карты занятости в территориальную КДН и ЗП 14.12.21 в 14.30 ч.

9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Морозова