УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ   
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

«24 » марта 2022 года № 640

**Об организации работы по введению обновленных**

**федеральных государственных образовательных**

**стандартов начального общего и основного общего**

**образования в общеобразовательных организациях**

**Губкинского городского округа**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, приказа министерства образования Белгородской области №874 от 18.03.2022г. «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Белгородской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Создать рабочую группу по введению в общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

* Щетинина С.Н.- первый зам. начальника УО –руководитель рабочей группы
* Будзюк Н.В.- директор МБУ «НМЦ», заместитель
* Смышляева М.Л.-методист МБУ «НМЦ», секретарь

Члены рабочей группы:

* Ковалева И.В.- директор МКУ «ЦБО и РО»
* Ридель Д.И.- начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы
* Овсянникова О.В.- директора МБУ «ЦППМиСП»
* Ковтун Н.Н.- главный специалист УО
* Лобова Н.В.- главный специалист УО
* Ивакина Е.А.- методист МБУ «НМЦ»
* Солдатова Т.В.-директор МБОУ «СОШ №13 с УИОП»
* Арнаутова О.В.- директор МАОУ «СОШ №1 с УИОП»
* Горшкова Е.А.- директор МАОУ «СОШ №17»

2.Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 1)

3. Провести организационное заседание рабочей группы 28 марта 2022 года.

4. Утвердить План мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Губкинском городском округе (приложение 2).

5.Утвердить чек-листы по готовности общеобразовательных учреждений к ФГОС НОО, ООО (приложение 3).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений назначить ответственных за введение обновленных ФГОС НОО, ООО и направить списки в МБУ «НМЦ» до 29 марта 2022 года.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Щетинину С.Н.

**Начальник управления образования В.К. Таранова**

Щетинина Светлана Николаевна

(47241)5-56-16

Приложение 1

**Положение о рабочей группе**

**по введению и реализации обновлённых ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения
   * Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. №286 и №287 (далее ФГОС НОО и ООО).
   * Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
   * Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования и образовательными организациями, всеми участниками образовательного процесса.
2. Цели и задачи рабочей группы:
   * Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ООО.
   * Основными задачами рабочей группы являются:

* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО по введению ФГОС НОО и ООО;
* определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
* анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
* информирование общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ОО.

1. Функции рабочей группы:
   * Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое).
* контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на официальных сайтах ОО;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
* информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ НОО и ООО, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
  + Координационная:
* координация деятельности ОО по разработке и внедрению ООП в соответствии с ФГОС НОО и ООО;
* формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности.
  + Экспертно-аналитическая:
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения ООП НОО и ООО;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

1. Организация деятельности рабочей группы:
   * В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
   * Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
   * Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть, в случае необходимости могут проводится внеочередные заседания.
   * Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
   * Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
   * Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь рабочей группы, подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
   * Рабочая группа взаимодействует с ОО и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.
   * Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.
2. Права и ответственность рабочей группы:
   1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей ОО.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО;

-за качество информационной и научно-методической поддержки ОО при введении и реализации ФГОС НООО и ОО;

- мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых ООП НОО и ООО требованиям обновленных ФГОС и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом управления образования.

Приложение 2

**План мероприятий**

**по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Губкинском городском округе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по вопросам введения обновленных ФГОС | 31 марта 2022 | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр» | Созданы механизмы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне |
| 2. | Проведение рабочих совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС | 30 марта 2022  20 апреля 2022  25 мая 2022  25 августа 2022 | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр», ОО | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне образовательной организации |
| 3. | Создание базы данных координаторов в ОО и учителей, работающих в 1-х и 5-х классов в 2022-2023 учебном году | Март 2022  Август 2022 | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр», ОО | Составлены базы данных координаторов и учителей |
| 4. | Проведение образовательными организациями самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС | 31 марта 2022 | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр», ОО | Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС, выявлены дефициты общеобразовательных организаций |
| 5. | Организация участия педагогических и руководящих работников в федеральных, региональных совещаниях, вебинарах по вопросам введения обновленных ФГОС | Постоянно | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр», ОО | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в условиях введения обновленных ФГОС |
| 6. | Формирование муниципальной системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС | 31 марта 2022 | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр», ОО | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО округа к введению обновленных ФГОС |
| 7. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | 5 октября 2022 | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр», ОО | По итогам мониторинга организован взаимообмен между ОО |
| 8. | Осуществление мониторинга и контроля использования общеобразовательными организациями примерных рабочих программ по учебным предметам | 5 октября 2022 | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр», ОО | Обеспечено единство образовательного пространства |
| **2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 9. | Формирование муниципального плана мероприятий по введению обновленных ФГОС | 31 марта 2022г | Управление образования | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне образовательной организации |
| 10. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | 18 мая 2022г | Управление образования, ОО | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС |
| 11. | Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО | 25 августа 2022 г | Управление образования, ОО | Внесение изменений в нормативные правовые акты |
| **3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего н основного общего образования** | | | | |
| 12. | Организация работы муниципальных методических объединений учителей-предметников | В течение года | МБУ «Научно-методический центр», ММО | Обеспечено организационно-методическое сопровождение введения обновленных ФГОС |
| 13. | Организация и проведение муниципальных практико-ориентированных семинаров по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС и других образовательных событий | В течение года | МБУ «Научно-методический центр», ОО | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 14. | Выявление и распространение лучших муниципальных практик реализации ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях | В течение года | МБУ «Научно-методический центр» | Распространение опыта работы лучших учителей по реализации обновленных ФГОС |
| 15. | Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС | 30 августа 2022 г | Управление образования, ОО | Организация сетевого взаимодействия |
| 16. | Обеспечение использования педагогами методических материалов, размещенных на федеральной платформе «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor/> | 31 августа 2022 г | МБУ «Научно-методический центр», ММО, ОО | Доведены до педагогов способы работы с федеральной платформой «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor/>.  Снижена нагрузка на педагога при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 17. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | В соответствии с планом мероприятий муниципального проекта | МБУ «Научно-методический центр», ОО | Созданы условия для повышения качества общего образования |
| 18. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Регулярно | МБУ «Научно-методический центр», ОО | Созданы условия для повышения качества общего образования |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 19. | Обеспечение повышения квалификации методистов по вопросам введения обновленных ФГОС | 23 марта  2022 г | МБУ «Научно-методический центр» | Повышение компетентности методистов в вопросах введения обновленных ФГОС |
| 20. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации обновленного ФГОС на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО | Апрель 2022 г  Август 2022г | МБУ «Научно-методический центр» | Организовано обучение педагогических и управленческих команд |
| **5. Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 21. | Организация мониторинга реализации общеобразовательными организациями обновленных ФГОС | 30 декабря 2022г | Управление образования, МБУ «Научно-методический центр» | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в общеобразовательных организациях обновленных ФГОС |
| **6. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 22. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях | 1 апреля  2022 г  31 августа 2022г | Управление образования | Ознакомление участников образовательных отношений и общественности о возможностях, предоставляемых системой образования при реализации обновленных ФГОС |

Приложение 3

**ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К ВВЕДЕНИЮ**

**ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Критерий оценки готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ООО** | **Отметка о выполнении** *(реквизиты подтверждающего документа или указание причин не выполнения и конкретного срока исполнения)* |
|  | Разработан и утвержден на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС |  |
|  | Рассмотрение на педсовете по вопросу введения обновленных ФГОС |  |
|  | Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС |  |
|  | Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности |  |
|  | Нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС, в том числе: |  |
|  | - Правила приема граждан на обучение |  |
|  | - Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов |  |
|  | - Положение о языках образования |  |
|  | - Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся |  |
|  | - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |  |
|  | - Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |
|  | - Режим занятий приведен в соответствие с требованиями обновленных ФГОС |  |
|  | - Штатное расписание приведено в соответствие с требованиями обновленных ФГОС |  |
|  | - Должностные инструкции работников образовательной организации приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС |  |
|  | - Другое, если разработаны иные документы, перечислить и указать их реквизиты |  |
|  | - Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленными ФГОС |  |
|  | - Обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений |  |
|  | - Обновлен/укомплектован библиотечно-информационный центр образовательной организаций учебной и учебно-методической литературой |  |
|  | - Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |  |
|  | - Разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС |  |
|  | - Сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности |  |
|  | - Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС |  |
|  | - Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС  *(чек-лист оценки готовности педагога прилагается)* |  |
|  | - Обеспечены кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования соответствующей требованиям обновленных ФГОС |  |
|  | - Обеспечены финансовые условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования соответствующей требованиям обновленных ФГОС |  |
|  | - Обеспечены материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования соответствующей требованиям обновленных ФГОС |  |

**ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ К ВВЕДЕНИЮ**

**ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Критерий оценки готовности учителя к введению обновленных ФГОС НОО и ООО** | **Отметка о выполнении** |
|  | Курсы повышения квалификации *(указать тему, дату прохождения курсов, организацию, в которой проходил курсы)* |  |
|  | Рабочие программы |  |
|  | Задания по формированию функциональной грамотности встроены в календарно-тематическое планирование |  |
|  | Использование учителем конструктора учебных программ, размещенного на федеральной платформе «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor/> |  |
|  | Разработаны электронные конспекты уроков |  |
|  | Имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания |  |
|  | Предусмотрено использование виртуальных лабораторных и практических работ, размещенных на федеральной платформе «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor/> |  |